



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ &
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΠΕΛΛΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΑΛΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Καλή: 28-09-2026

Αριθ. Πρωτ : 578

Προς: ΔΔΕ ΠΕΛΛΑΣ

Κοιν: ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Καλή

Τ.Κ: 58500

Πληροφορίες : Κωστίκας - Τσελεπής Πέτρος

Τηλέφωνο: 2381041006, 2381305174

Email: mail@lyk-kalis.pel.sch.gr

**Θέμα : Προκήρυξη πρόσκλησης κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για την πολυήμερη εκδρομή της Γ΄ τάξης του Γενικού Λυκείου Καλής σε:
Κρακοβία/Άουσβιτς/Μπιρκενάου/αλατωρυχείο Βιελίτσκα/Βρότσλαβ**

ΣΧΕΤΙΚΗ: ΥΑ υπ' αριθμ. **109113/ΓΔ4/19-08-2026 (ΦΕΚ 5237/Β΄/22-08-2026)** με θέμα «Εκπαιδευτικές δράσεις εκτός σχολικής μονάδας μαθητών/τριών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων».

Η παρούσα πρόσκληση διέπεται αποκλειστικά από το ισχύον κατά τον χρόνο έκδοσής της θεσμικό πλαίσιο.

Το **Γενικό Λύκειο Καλής**, έχοντας υπόψη τις διατάξεις της ανωτέρω Υπουργικής Απόφασης και ιδίως του άρθρου 24 αυτής, καλεί τα νόμιμα λειτουργούντα τουριστικά – ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν τις προβλεπόμενες προϋποθέσεις να υποβάλουν προσφορά για την οργάνωση και υλοποίηση της ακόλουθης εκπαιδευτικής μετακίνησης.

Αντικείμενο της πρόσκλησης

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η ανάθεση σε τουριστικό – ταξιδιωτικό γραφείο της οργάνωσης και υλοποίησης πολυήμερης εκπαιδευτικής μετακίνησης της Γ΄ τάξης του Γενικού Λυκείου Καλής στην **Πολωνία**, με κύριους προορισμούς:

1. Κρακοβία,
2. Άουσβιτς – Μπιρκενάου,
3. αλατωρυχεία Βιελίτσκα,
4. Βρότσλαβ.

Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί από **29 Νοεμβρίου 2026 έως 4 Δεκεμβρίου 2026**, συνολικής διάρκειας έξι (6) ημερών και πέντε (5) διανυκτερεύσεων.

Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων

Ο προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων είναι:

18± μαθητές/μαθήτριες της Γ΄ τάξης, και 2 συνοδοί εκπαιδευτικοί.

Η οικονομική προσφορά πρέπει να υπολογίζεται με βάση τον ανωτέρω προβλεπόμενο αριθμό και να αναγράφει αυτοτελώς την επιβάρυνση ανά μαθητή/μαθήτρια.

Διάρκεια – μέσα μετακίνησης

Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί:

- οδικώς από την Καλή προς το αεροδρόμιο «Μακεδονία» Θεσσαλονίκης,
- αεροπορικώς από Θεσσαλονίκη προς Κρακοβία,
- με τουριστικό λεωφορείο για τις προβλεπόμενες επίγειες μετακινήσεις στην Πολωνία,
- αεροπορικώς από Κρακοβία προς Θεσσαλονίκη,
- και οδικώς από το αεροδρόμιο «Μακεδονία» Θεσσαλονίκης προς την Καλή.

Το τουριστικό λεωφορείο θα πρέπει να είναι διαθέσιμο για όλες τις προγραμματισμένες επίγειες μετακινήσεις, ξεναγήσεις, επισκέψεις και προβλεπόμενες βραδινές μετακινήσεις της ομάδας.

Το προσφερόμενο μέσο μετακίνησης πρέπει να πληροί όλες τις προβλεπόμενες από την ισχύουσα νομοθεσία προϋποθέσεις ασφαλούς μετακίνησης μαθητών/τριών.

Αναλυτικό πρόγραμμα μετακίνησης

1η ημέρα – Κυριακή 29/11/2026

Καλή – Θεσσαλονίκη – Κρακοβία

Αναχώρηση από την Καλή με προορισμό το αεροδρόμιο «Μακεδονία» Θεσσαλονίκης.

Αεροπορική μετάβαση στην Κρακοβία με πρωινή πτήση.

Άφιξη στην Κρακοβία, μεταφορά στο ξενοδοχείο και τακτοποίηση.

Πρώτη γνωριμία με την πόλη και ελεύθερος χρόνος.

Διανυκτέρευση στην Κρακοβία.

2η ημέρα – Δευτέρα 30/11/2026

Κρακοβία

Πρωινό στο ξενοδοχείο.

Ξεναγήση στην πόλη της Κρακοβίας.

Επίσκεψη και περιήγηση στα κυριότερα σημεία ενδιαφέροντος, μεταξύ άλλων:

- Λόφος Βάβελ,
- γοτθικού ρυθμού Μητρόπολη,
- Πύργος του Δημαρχείου,
- κεντρική πλατεία Rynek Główny,
- παλιά εβραϊκή συνοικία Kazimierz.

Ελεύθερος χρόνος.

Διανυκτέρευση στην Κρακοβία.

3η ημέρα – Τρίτη 01/12/2026

Κρακοβία – Άουσβιτς – Μπιρκενάου – Κρακοβία

Πρωινό στο ξενοδοχείο.

Μετάβαση στο Άουσβιτς και στο Μπιρκενάου και επίσκεψη στους χώρους μνήμης.

Στην προσφορά πρέπει να περιλαμβάνεται το εισιτήριο εισόδου για την επίσκεψη στο Άουσβιτς – Μπιρκενάου.

Επιστροφή στην Κρακοβία.

Ελεύθερος χρόνος.

Διανυκτέρευση στην Κρακοβία.

4η ημέρα – Τετάρτη 02/12/2026

Κρακοβία – Βιελίτσκα – Κρακοβία

Πρωινό στο ξενοδοχείο.

Μετάβαση στα αλατωρυχεία της Βιελίτσκα και επίσκεψη στον χώρο.

Στην προσφορά πρέπει να περιλαμβάνεται το εισιτήριο εισόδου στα αλατωρυχεία της Βιελίτσκα.

Επιστροφή στην Κρακοβία.

Ελεύθερο απόγευμα για περιήγηση στην παλιά πόλη.

Διανυκτέρευση στην Κρακοβία.

5η ημέρα – Πέμπτη 03/12/2026

Κρακοβία – Βρότσλαβ – Κρακοβία

Πρωινό στο ξενοδοχείο.

Ημερήσια μετάβαση στο Βρότσλαβ και περιήγηση στην πόλη.

Επιστροφή στην Κρακοβία.

Διανυκτέρευση στην Κρακοβία.

6η ημέρα – Παρασκευή 04/12/2026

Κρακοβία – Θεσσαλονίκη – Καλή

Πρωινό και αναχώρηση από το ξενοδοχείο.

Μετάβαση στο αεροδρόμιο της Κρακοβίας.

Απογευματινή αεροπορική πτήση επιστροφής προς Θεσσαλονίκη.

Μετάβαση οδικώς από το αεροδρόμιο «Μακεδονία» προς την Καλή.

Κατάλυμα

Η προσφορά πρέπει να αφορά **ξενοδοχείο κατηγορίας τριών (3) ή τεσσάρων (4) αστέρων**, για πέντε (5) διανυκτερεύσεις στην Κρακοβία.

Το ξενοδοχείο πρέπει να βρίσκεται σε απόσταση έως δέκα (10) χιλιομέτρων από το κέντρο της Κρακοβίας.

Η προσφορά πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρει:

1. το πλήρες όνομα του ξενοδοχείου,
2. την κατηγορία του,
3. την ακριβή διεύθυνση/τοποθεσία,
4. την απόστασή του από το κέντρο της πόλης,
5. τον αριθμό και τον τύπο των δωματίων,
6. τον αριθμό των κλινών,
7. τις παρεχόμενες υπηρεσίες,

8. το πρωινό,
9. τη διαθεσιμότητα για τις συγκεκριμένες ημερομηνίες.

Τα δωμάτια των μαθητών/τριών θα είναι, κατά βάση, δίκλινα και τρίκλινα και στον ίδιο όροφο.

Οι συνοδοί εκπαιδευτικοί θα διαμένουν σε μονόκλινα δωμάτια.

Μαζί με την προσφορά πρέπει να υποβληθεί αποδεικτικό διαθεσιμότητας του προτεινόμενου ξενοδοχείου.

Λοιπές απαιτούμενες υπηρεσίες

Στην προσφορά πρέπει να περιλαμβάνονται όλες οι υπηρεσίες που απαιτούνται για την πλήρη και ασφαλή υλοποίηση του προγράμματος, ιδίως:

1. αεροπορικά εισιτήρια Θεσσαλονίκη – Κρακοβία και Κρακοβία – Θεσσαλονίκη,
2. οδική μεταφορά Καλή – αεροδρόμιο «Μακεδονία» και επιστροφή,
3. τουριστικό λεωφορείο για όλες τις προβλεπόμενες μετακινήσεις στην Πολωνία,
4. μετακινήσεις προς Άουσβιτς – Μπιρκενάου,
5. μετακίνηση προς Βιελίτσκα,
6. ημερήσια μετακίνηση προς Βρότσλαβ και επιστροφή στην Κρακοβία,
7. μετακινήσεις από και προς τα αεροδρόμια,
8. πρωινό στο ξενοδοχείο,
9. εισιτήρια εισόδου στο Άουσβιτς – Μπιρκενάου,
10. εισιτήρια εισόδου στα αλατωρυχεία της Βιελίτσκα,
11. τις προβλεπόμενες ξεναγήσεις,
12. Έλληνα ξεναγό, όπου απαιτείται για την υλοποίηση των προβλεπόμενων ξεναγήσεων,
13. κάθε άλλη υπηρεσία που απαιτείται για την πλήρη υλοποίηση του αναλυτικού προγράμματος.

Όλες οι προσφερόμενες υπηρεσίες πρέπει να περιγράφονται αναλυτικά στην αναλυτική προσφορά.

Προϋποθέσεις συμμετοχής τουριστικών – ταξιδιωτικών γραφείων

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν τουριστικά – ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν σωρευτικά τις προϋποθέσεις του άρθρου 22 της ΥΑ 109113/ΓΔ4/19-08-2026.

Ειδικότερα, το τουριστικό γραφείο πρέπει:

1. να διαθέτει **άδεια γενικού τουρισμού ή άλλη ισοδύναμη άδεια**, σε ισχύ κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης,
2. να μη συντρέχουν σε βάρος του λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016,
3. να μην τελεί σε κατάσταση πτώχευσης, ειδικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης ή άλλη αντίστοιχη κατάσταση που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία,
4. να διαθέτει φορολογική ενημερότητα σε ισχύ,
5. να διαθέτει ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ,

6. να διαθέτει υποχρεωτική **Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδιών/Ταξιδιωτικού – Τουριστικού Γραφείου**,
7. να παρέχει την προβλεπόμενη πρόσθετη ασφαλιστική κάλυψη για έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας των συμμετεχόντων,
8. να πληροί τις λοιπές προϋποθέσεις του άρθρου 22 της ΥΑ 109113/ΓΔ4/2026.

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Μαζί με την προσφορά υποβάλλονται τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από το άρθρο 22 της ΥΑ 109113/ΓΔ4/2026, και ειδικότερα:

1. **Υπεύθυνη δήλωση μέσω gov.gr του νόμιμου εκπροσώπου** περί μη συνδρομής των προβλεπόμενων λόγων αποκλεισμού.
2. Αντίγραφο της **άδειας γενικού τουρισμού ή άλλης ισοδύναμης άδειας**, σε ισχύ.
3. Τα απαιτούμενα έγγραφα νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης του τουριστικού γραφείου.
4. Αντίγραφο της υποχρεωτικής **Ασφάλισης Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδιών/Ταξιδιωτικού – Τουριστικού Γραφείου**.
5. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας σε ισχύ.
6. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ.
7. Γενικό πιστοποιητικό από το Γ.Ε.Μ.Η.
8. Αποδεικτικό καταχώρισης στο **Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων** του άρθρου 20 του ν. 4557/2018.
9. Τα λοιπά δικαιολογητικά που απαιτούνται από το άρθρο 22 της ΥΑ 109113/ΓΔ4/2026.

Τα δικαιολογητικά πρέπει να υποβάλλονται με τρόπο που να επιτρέπει τον έλεγχο της ισχύος και της νομιμότητάς τους.

Τρόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν την προσφορά τους:

έως την Τετάρτη 7 Οκτωβρίου 2026 και ώρα 11:00 π.μ. Εκείνη την ώρα θα γίνει αποσφράγιση των προσφορών.

Η προσφορά μπορεί να υποβληθεί:

α) σε κλειστό φάκελο στο Γραφείο του Διευθυντή του Γενικού Λυκείου Καλής ή β) μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση του σχολείου, σε προστατευμένο αρχείο, με κωδικό πρόσβασης.

Σε περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής, ο κωδικός πρόσβασης θα γνωστοποιηθεί σύμφωνα με τη διαδικασία αποσφράγισης που θα οριστεί από το σχολείο.

Εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη.

Δομή της προσφοράς

Κάθε προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει **δύο χωριστούς υποφακέλους**:

Υποφάκελος Α – Αναλυτική προσφορά

Ο υποφάκελος της αναλυτικής προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνει:

1. λεπτομερή περιγραφή του προγράμματος,
2. αναλυτική περιγραφή του τρόπου και των μέσων μετακίνησης,
3. στοιχεία των αεροπορικών πτήσεων,
4. στοιχεία του τουριστικού λεωφορείου,
5. πλήρη στοιχεία του προτεινόμενου ξενοδοχείου,
6. κατηγορία ξενοδοχείου,
7. τύπους και αριθμό δωματίων,
8. αριθμό κλινών,
9. παρεχόμενες υπηρεσίες,
10. πρωινό,
11. αποδεικτικό διαθεσιμότητας ξενοδοχείου,
12. αναλυτική περιγραφή των ξεναγήσεων,
13. περιγραφή όλων των λοιπών παρεχόμενων υπηρεσιών,
14. ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικής αστικής ευθύνης,
15. την προτεινόμενη **προαιρετική πρόσθετη ασφάλιση** που καλύπτει έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας των συμμετεχόντων.

Οι προσφορές πρέπει να είναι ποσοτικά και ποιοτικά συγκρίσιμες.

Υποφάκελος Β – Οικονομική προσφορά

Στον οικονομικό υποφάκελο πρέπει να αναγράφονται:

1. η **τελική συνολική προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ**, ολογράφως και αριθμητικώς,
2. η **τελική συνολική προσφερόμενη τιμή με ΦΠΑ**, ολογράφως και αριθμητικώς,
3. όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις, φόροι, τέλη και λοιπές επιβαρύνσεις,
4. η **τελική επιβάρυνση ανά μαθητή/μαθήτρια**,
5. τυχόν επιμέρους χρεώσεις που δεν περιλαμβάνονται στη βασική τιμή,
6. η τιμή των τυχόν προαιρετικών ασφαλιστικών καλύψεων, αυτοτελώς, ώστε να είναι σαφές ότι δεν συγχέονται με τις υποχρεωτικές ασφαλιστικές καλύψεις.

Καμία επιπλέον χρέωση δεν θα γίνεται δεκτή εφόσον δεν έχει αναγραφεί ρητά στην οικονομική προσφορά και δεν έχει περιληφθεί στη σύμβαση.

Υποχρεωτικές ασφαλιστικές καλύψεις

Το τουριστικό γραφείο πρέπει να διαθέτει την υποχρεωτική **Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδιών/Ταξιδιωτικού – Τουριστικού Γραφείου**, σύμφωνα με το άρθρο 22 της ΥΑ 109113/ΓΔ4/2026.

Επειδή η μετακίνηση πραγματοποιείται στο εξωτερικό, στη σύμβαση πρέπει να προβλέπεται η απαιτούμενη ασφάλιση που καλύπτει, ιδίως:

- έξοδα νοσηλείας των συμμετεχόντων,
- υγειονομική μεταφορά,
- επαναπατρισμό.

Παράλληλα, ζητείται από τους υποψηφίους να υποβάλουν πρόταση για την προβλεπόμενη **προαιρετική πρόσθετη ασφάλιση** που καλύπτει έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας των συμμετεχόντων.

Οι ασφαλιστικές καλύψεις και τα όριά τους πρέπει να περιγράφονται σαφώς στην προσφορά.

Ποιοτικά χαρακτηριστικά της προσφοράς

Για την αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθούν υπόψη, πέραν της οικονομικής προσφοράς, τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των παρεχόμενων υπηρεσιών, όπως αυτά αποτυπώνονται στην παρούσα πρόσκληση.

Ειδικότερα θα εξεταστούν:

1. η πληρότητα και σαφήνεια του προτεινόμενου προγράμματος,
2. η ποιότητα και καταλληλότητα του προτεινόμενου καταλύματος,
3. η θέση και η πραγματική διαθεσιμότητα του ξενοδοχείου,
4. η καταλληλότητα και ασφάλεια των μέσων μετακίνησης,
5. η πληρότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών,
6. η ποιότητα των προβλεπόμενων ξεναγήσεων,
7. η πληρότητα των ασφαλιστικών καλύψεων,
8. η σαφήνεια και πληρότητα της οικονομικής προσφοράς,
9. η σχέση ποιότητας και οικονομικού τιμήματος.

Βασικό κριτήριο ανάθεσης είναι η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά**, με συνεκτίμηση των ανωτέρω ποιοτικών χαρακτηριστικών, όπως προβλέπει το άρθρο 24 της ΥΑ 109113/ΓΔ4/2026.

Ελάχιστος αριθμός προσφορών – επαναπροκήρυξη

Οι προσφορές θα πρέπει να είναι τουλάχιστον **τρεις (3)**.

Σε περίπτωση που μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα δεν έχουν υποβληθεί τουλάχιστον τρεις (3) προσφορές, η διαδικασία θα επαναπροκηρυχθεί με νέα καταληκτική ημερομηνία, σύμφωνα με το άρθρο 24 της ΥΑ 109113/ΓΔ4/2026.

Σε περίπτωση που και μετά την επαναπροκήρυξη δεν υποβληθούν τρεις (3) προσφορές, η αρμόδια Επιτροπή ενεργεί σύμφωνα με την προβλεπόμενη στο άρθρο 24 διαδικασία.

Η παρούσα πρόσκληση:

1. αναρτάται στην ιστοσελίδα του Γενικού Λυκείου Καλής,
2. αποστέλλεται προς ανάρτηση στην οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης,
3. δημοσιοποιείται τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών.

Αποσφράγιση – έλεγχος – αξιολόγηση

Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει:

1. παραλαβή των προσφορών,
2. αποσφράγιση σύμφωνα με τον προβλεπόμενο τρόπο,
3. έλεγχο των δικαιολογητικών και των προϋποθέσεων συμμετοχής,
4. έλεγχο της αναλυτικής προσφοράς,
5. έλεγχο της οικονομικής προσφοράς,
6. συγκριτική αξιολόγηση των προσφορών,
7. επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, με συνεκτίμηση των ποιοτικών χαρακτηριστικών.

Η αξιολόγηση και η επιλογή τεκμηριώνονται σε σχετικό πρακτικό.

Για την επιλογή του αναδόχου θα ληφθεί σοβαρά υπόψη όχι μόνο η οικονομικότερη προσφορά αλλά και η αξιοπιστία του τουριστικού γραφείου και η επαγγελματική συνέπεια που επέδειξε σε προηγούμενες συνεργασίες με τη σχολική μονάδα.

Επιτροπή αξιολόγησης

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή του τουριστικού γραφείου συγκροτείται Επιτροπή με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, σύμφωνα με το άρθρο 24 της ΥΑ 109113/ΓΔ4/2026.

Η Επιτροπή αποτελείται από:

1. τον Διευθυντή του σχολείου, ως Πρόεδρο,
2. δύο (2) συνοδούς εκπαιδευτικούς, οι οποίοι ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων,
3. δύο (2) εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον λειτουργεί, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο,
4. δύο (2) εκπροσώπους του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή/και των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και την ευθύνη αξιολόγησης των προσφορών και επιλογής του τουριστικού γραφείου.

Πρακτικό επιλογής – δημοσίευση

Η επιλογή του τουριστικού γραφείου καταγράφεται σε πρακτικό της Επιτροπής.

Στο πρακτικό αναφέρονται με σαφήνεια:

1. ο αριθμός των προσφορών που υποβλήθηκαν,
2. τα στοιχεία των προσφερόντων,
3. τα βασικά χαρακτηριστικά και το οικονομικό ύψος των προσφορών,
4. τα κριτήρια που εφαρμόστηκαν,
5. η αιτιολόγηση της επιλογής,
6. οι λόγοι απόρριψης τυχόν προσφορών που δεν έγιναν αποδεκτές.

Το πρακτικό επιλογής αναρτάται **αυθημερόν** στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Ενστάσεις

Από την επομένη ημέρα της ανάρτησης του πρακτικού επιλογής δύναται να υποβληθεί ένσταση μέσα σε προθεσμία **τριών (3) ημερών**, σύμφωνα με το άρθρο 24 της ΥΑ 109113/ΓΔ4/2026.

Οι ενστάσεις εξετάζονται από το αρμόδιο όργανο πριν από την οριστική ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής.

Τελική επιλογή – σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων γίνεται η τελική επιλογή του τουριστικού γραφείου.

Στη συνέχεια το σχολείο συντάσσει και υπογράφει με το επιλεγέν τουριστικό γραφείο **σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό)**.

Μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο τουριστικό γραφείο δεν επιτρέπεται καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.

Περιεχόμενο της σύμβασης

Στη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού περιλαμβάνονται υποχρεωτικά:

1. το αναλυτικό πρόγραμμα της δράσης,
2. το όνομα του ξενοδοχείου,
3. η κατηγορία του ξενοδοχείου,
4. ο αριθμός των δωματίων και των κλινών,
5. οι παρεχόμενες από το ξενοδοχείο υπηρεσίες,
6. η ασφάλιση αστικής και ταξιδιωτικής ευθύνης/ασφάλισης του τουριστικού γραφείου,
7. για τη μετακίνηση στο εξωτερικό, η κάλυψη εξόδων νοσηλείας, υγειονομικής μεταφοράς και επαναπατρισμού,
8. το συνολικό κόστος της εκδρομής,
9. το κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια,
10. οι όροι πληρωμής του κόστους συμμετοχής ανά μαθητή/μαθήτρια,
11. οι γενικοί όροι συμμετοχής στην εκδρομή,
12. κάθε άλλη υπηρεσία που έχει περιληφθεί στην προσφορά και έχει γίνει αποδεκτή από το σχολείο.

Δικαιολογητικά πριν από την υπογραφή της σύμβασης

Για την υπογραφή της σύμβασης, ο επιλεγείς ανάδοχος προσκομίζει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 24 της ΥΑ 109113/ΓΔ4/2026.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπει η ανωτέρω Υπουργική Απόφαση.

Η μη προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών εμποδίζει την υπογραφή της σύμβασης και η διαδικασία συνεχίζεται σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Οικονομικοί όροι

Η οικονομική προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει το σύνολο των δαπανών που απαιτούνται για την υλοποίηση της εκδρομής σύμφωνα με την παρούσα πρόσκληση.

Στην προσφερόμενη τιμή πρέπει να περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις, φόροι, τέλη και λοιπές επιβαρύνσεις.

Ειδικότερα, η οικονομική προσφορά θα αναφέρει διακριτά:

- συνολική τιμή χωρίς ΦΠΑ,
- συνολική τιμή με ΦΠΑ,
- επιβάρυνση ανά μαθητή/μαθήτρια,
- τυχόν προαιρετικές υπηρεσίες ή πρόσθετες ασφαλιστικές καλύψεις.

Οποιοσδήποτε οικονομικός όρος δεν περιλαμβάνεται ρητά στην υποβληθείσα και τελικά αποδεκτή οικονομική προσφορά δεν μπορεί να προστεθεί μεταγενέστερα.

Τήρηση των συμφωνημένων υπηρεσιών

Το τουριστικό γραφείο που θα επιλεγεί υποχρεούται να παρέχει όλες τις υπηρεσίες που περιγράφονται στην προσφορά του και περιλαμβάνονται στη σύμβαση.

Μετά την κατακύρωση δεν επιτρέπεται μονομερής μεταβολή:

- του προγράμματος,
- του ξενοδοχείου,
- των μέσων μετακίνησης,
- των ασφαλιστικών καλύψεων,
- των λοιπών συμφωνημένων υπηρεσιών,

παρά μόνο σύμφωνα με όσα επιτρέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία και κατόπιν της προβλεπόμενης διαδικασίας.

Δημοσιοποίηση της διαδικασίας

Το σχολείο προβαίνει στις αναρτήσεις και δημοσιοποιήσεις που προβλέπονται από την ΥΑ 109113/ΓΔ4/2026, συμπεριλαμβανομένων των προβλεπόμενων στοιχείων της διαδικασίας επιλογής και της σύμβασης οργανωμένου ταξιδιού.

Τελικές διατάξεις

Η συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία προϋποθέτει πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας πρόσκλησης.

Οι προσφορές πρέπει να είναι σαφείς, πλήρεις και ποσοτικά και ποιοτικά συγκρίσιμες.

Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην αναθέσει τη σύμβαση εφόσον δεν πληρούνται οι προβλεπόμενες από την ισχύουσα νομοθεσία προϋποθέσεις ή δεν εξασφαλίζεται η νόμιμη και ασφαλής πραγματοποίηση της εκπαιδευτικής μετακίνησης.

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται ρητά στην παρούσα πρόσκληση εφαρμόζονται οι διατάξεις της **ΥΑ 109113/ΓΔ4/19-08-2026 (ΦΕΚ Β΄ 5237/19-08-2026)**.

Η παρούσα πρόσκληση αποστέλλεται προς ανάρτηση στην οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και αναρτάται στην ιστοσελίδα της σχολικής μονάδας.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

PETROS KOSTIKAS TSELEPIS
29/09/2026 13:23

ΚΩΣΤΙΚΑΣ-ΤΣΕΛΕΠΗΣ ΠΕΤΡΟΣ

ΦΙΛΟΛΟΓΟΣ ΠΕ02, ΜΕd